**Ffurflen Gais**

Swyddog Datblygu Busnes

\*Mae’r ffurflen hon ar gael yn Saesneg hefyd. Mae croeso i chi lenwi’r ffurflen yn Saesneg ac ni fydd hynny’n cael unrhyw effaith negyddol ar eich cais.

|  |
| --- |
| **MANYLION PERSONOL** |
| **Cyfenw** |  |
| **Enw(au) Cyntaf** |  |
| **Cyfeiriad** |  |
| **Rhif ffôn symudol** |  |
| **Rhif ffôn arall (os yn berthnasol)** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |

|  |
| --- |
| **PROFIAD GWAITH** |
| **Dyddiad Dechrau** | **Dyddiad Gorffen** | **Enw’r Sefydliad a’r Lleoliad** | **Eich Swydd** | **Disgrifiad cryno o’ch dyletswyddau**  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADDYSG/HYFFORDDIANT Noder:** bydd gofyn i chi gyflwyno tystiolaeth o’r rhain.Parhewch ar y dudalen nesaf os oes angen. |
| **Lleoliad/Darparwr Hyfforddiant** | **Pwnc/Pynciau** | **Gradd(au)/Canlyniad** | **Dyddiad** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SGILIAU YCHWANEGOL**Nodwch yma unrhyw sgiliau ychwanegol yr hoffech i ni gael gwybod amdanynt ac unrhyw aelodaethau proffesiynol yr ydych yn meddu arnynt. |
|  |

|  |
| --- |
| **PAM YDYCH CHI’N GWNEUD CAIS AM Y SWYDD HON?**Eglurwch sut mae eich sgiliau, eich profiad a’ch rhinweddau personol yn eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon a pham mae’r swydd hon o ddiddordeb i chi. Defnyddiwch y swydd ddisgrifiad wrth lunio eich ateb. Dim mwy na 1,000 o eiriau os gwelwch yn dda.  |
|  |

|  |
| --- |
| **CANOLWYR**Nodwch ddau ganolwr os gwelwch yn dda.  |
| **CANOLWR 1** |
| **Enw Llawn** |  |
| **Teitl Swydd** |  |
| **Sefydliad** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |
| **Rhif ffôn** |  |
| **Eich perthynas â’r canolwr** |  |
| **CANOLWR 2** |
| **Enw Llawn** |  |
| **Teitl Swydd** |  |
| **Sefydliad** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |
| **Rhif ffôn** |  |
| **Eich perthynas â’r canolwr** |  |

**Anfonwch y ffurflen gais hon, wedi’i chwblhau’n llawn, at sylw:**

**Alun Gruffydd, Cyfarwyddwr**

alun@bla-translation.co.uk

01248 725 730

**Diolch i chi am gyflwyno cais.**